



**ANEXO VII**  
**RELATÓRIO DE ATIVIDADES ANUAL**  
**Formulário “A”**

<b>RELATÓRIO REFERENTE AO EXERCÍCIO</b> <b>DE</b>	2023
--	------

**Apresentar um Relatório Anual por Programa de Ação Inscrito**

**1 – Dados da Entidade**

<b>Nome</b> Creche Bom Jesus da Esperança	<b>Registro da Entidade</b> R- 0078 /2023-2025
--	---

<b>CNPJ</b> 02.397.864/0001-14	<b>Inscrição Municipal (se houver)</b> 13905901	<b>Data de Fundação</b> 20/05/1997
-----------------------------------	--	---------------------------------------

<b>Endereço</b> Rua Roque Pippa, 325
---

<b>Bairro</b> San Leandro	<b>Cidade</b> Bonfim Paulista	<b>UF</b> SP	<b>CEP</b> 14.110-000
------------------------------	----------------------------------	-----------------	--------------------------

<b>DDD/Telefones</b> (16) 3972-2472
--

<b>E-mail</b> <a href="mailto:crechebomjesusdaesperanca@hotmail.com">crechebomjesusdaesperanca@hotmail.com</a> / <a href="mailto:parc.bomjesusdaesperanca@educacao.pmrp.sp.gov.br">parc.bomjesusdaesperanca@educacao.pmrp.sp.gov.br</a>
--

<b>Entidade possui filiais/unidades executoras?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim
---

**Se sim, quais? Descrever endereços:**

**Área (s) de Atuação da Entidade:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Assistência Social                    | <input type="checkbox"/> Cultura         |
| <input type="checkbox"/> Saúde                                 | <input type="checkbox"/> Esporte e Lazer |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educação                   | <input type="checkbox"/> Outros: _____   |
| <input type="checkbox"/> Aprendizagem ou Educação Profissional |  |

**Programas e Regimes da Entidade:**

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>PROTEÇÃO</b>  | <input type="checkbox"/> <b>SOCIOEDUCATIVO</b>              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Orientação e Apoio Sociofamiliar                       | <input type="checkbox"/> Prestação de Serviços à Comunidade |
| <input checked="" type="checkbox"/> Apoio Socioeducativo em Meio Aberto Colocação Familiar | <input type="checkbox"/> Liberdade Assistida                |
| <input type="checkbox"/> Acolhimento Institucional ou Familiar                             | <input type="checkbox"/> Semiliberdade                      |
|  | <input type="checkbox"/> Internação                         |

**Executada:**

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>ATENDIMENTO DIRETO</b> | <input checked="" type="checkbox"/> <b>ATENDIMENTO INDIRETO</b>   |
|   | <input type="checkbox"/> Assessoramento                           |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Defesa e Garantia de Direitos |



## **2 - Finalidades Estatutárias e/ou Institucionais**

Art. 2º - A CBJE, declarada de Utilidade Pública Municipal – Lei nº 10.019 de 17-03-2003, tem por objetivo promover atividades e finalidades de relevância pública e social, com o acolhimento de crianças de zero a 3 (três) anos de idade, para que seus pais possam trabalhar, oferecendo-lhes alimentação, vestuário, cuidados médicos e orientação pedagógica, em regime de semi-internato.

Parágrafo 1º - Para uma convivência salutar, não haverá preconceitos de origem, raça, sexo, cor, ou quaisquer outras de discriminação.

Parágrafo 2º - A CBJE terá um Regimento Interno disciplinando o seu funcionamento.

Parágrafo 3º - A CBJE presta assistência social na área educacional e cultural, promovendo brincadeiras pedagógicas, músicas, danças e aulas de artesanato em geral.

Parágrafo 4º - Os serviços prestados pela CBJE serão gratuitos e permanentes.

Parágrafo 5º - A escrituração da CBJE é regida de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as normas brasileiras de contabilidade.

## **3 - Nome do Programa de Ação**

Educação Infantil - Creche

## **4 - Descrição**

A Creche Bom Jesus da Esperança realiza trabalho na área pedagógica (atividades escolares planejadas a partir de projetos pedagógicos voltados para cada faixa etária), porém sem se desvincular dos cuidados assistenciais (são oferecidas três refeições por dia, além de cuidados de higiene e saúde). A instituição funciona de segunda à sexta-feira das 7h às 17h, atendendo crianças de zero a três anos de idade.

Assegurar a oferta de vagas na educação Infantil, com atuação prioritária na faixa etária de zero a três anos de idade, de forma inclusiva e equitativa de qualidade, implementando a proposta curricular em conformidade com a Base Nacional Comum Curricular e legislação vigente, garantindo em todas as atividades a finalidade da Educação Infantil, a qual, o desenvolvimento integral da criança de até 05 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

## **5 – Público Alvo**

Atendemos crianças de um a três anos. Os alunos são inseridos no sistema CGU e chamados de acordo com a ordem da inscrição.

<b>Ciclo 2</b>	<b>Ciclo 3</b>	<b>Ciclo 4</b>
TURMA A – 9 alunos	TURMA A – 10 alunos	TURMA A – 12 alunos
	TURMA B – 10 alunos	TURMA B – 14 alunos
	TURMA C – 12 alunos	
Total = 9	Total = 32	Total = 26
<b>67 crianças</b>		

### **5.1 - Capacidade de Atendimento**

Sessenta e oito

### **5.2 - Número de Usuários Atendidos**

Sessenta e sete crianças



## 6 - Objetivos

### Objetivo Geral: (totalmente alcançado)

Assegurar a oferta de vagas na educação Infantil, com atuação prioritária na faixa etária de zero a três anos de idade, de forma inclusiva e equitativa de qualidade, implementando a proposta curricular em conformidade com a Base Nacional Comum Curricular e legislação vigente, garantindo em todas as atividades a finalidade da Educação Infantil, a qual, o desenvolvimento integral da criança de até 05 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

### Objetivos Específicos: (totalmente atingidos)

- 1 - Proporcionar à criança a aprendizagem de diferentes temas, tais como: natureza, músicas, animais, frutas. Utilizando diversos meios, expressão corporal e verbal, vídeos, textos, etc.
- 2 - Promover reuniões e capacitações para a melhoria do atendimento, mudanças necessárias e importantes, ideias e sugestões.
- 3 - Inserir as famílias no cotidiano escolar, por meio de reuniões, conversas diárias, participação na vida escolar da criança etc.
- 4 - A comunidade é convidada a participar de eventos promovidos pela instituição.

## 7 – Cronograma de Atividades

Objetivos Específicos	Descrição das Atividades	Mês/Ano Início	Mês/Ano Finalização
Proporcionar à criança a aprendizagem de diferentes temas, tais como: natureza, músicas, animais, frutas. Utilizando diversos meios, expressão corporal e verbal, vídeos, textos etc.	Durante o ano são trabalhados dois projetos, baseados no tema meio ambiente e natureza que despertam a curiosidade e interesse das crianças. Nestes projetos são trabalhadas linguagem artística, linguagem matemática, linguagem das ciências naturais e sociais, linguagem oral e escrita e linguagem sinestésica e digital.	01/2023	12/2023
Promover reuniões e capacitações para a melhoria do atendimento, mudanças necessárias e importantes, ideias e sugestões.	Capacitações - Uma profissional qualificada elabora temas pertinentes à educação infantil e ministra mensalmente capacitações, utilizando diversos recursos: livros, artigos, documentários, filmes, apresentações em PDF etc. Reuniões - Mensalmente são realizadas reuniões com a equipe pedagógica, a fim de discutir problemas identificados, dúvidas, sugestões, melhorias no atendimento, bem como auxiliar na elaboração e estruturação dos projetos e rotina das turmas.	01/2023	12/2023
Inserir as famílias no cotidiano escolar, por meio de reuniões, conversas diárias, participação na vida escolar da criança, etc	Reuniões - têm como intuito aproximar os pais da realidade escolar da criança, demonstrar o desenvolvimento delas durante os meses através de portfólios e relatórios, mostrar os trabalhos feitos pelas turmas (exposição de atividades) e conversar sobre temas importantes como regras, rotina da creche, eventos etc.	01/2023	12/2023
A comunidade é convidada a participar de eventos promovidos pela instituição.	Os eventos abrangem diversos campos. São realizadas rifas, bazar, pizzas, porco no rolete etc., a fim de arrecadar verbas para a aquisição de brinquedos pedagógicos e outros materiais necessários. Ocorrem também eventos com a comunidade e familiares, como, festa junina, Dia da Família, apresentações de final de ano, etc.	01/2023	12/2023



### 8 – Metas

- 1- Semanalmente as pedagogas fazem o planejamento e o mesmo é entregue para a coordenadora para correção. (totalmente alcançada)
- 2- Mensalmente a equipe pedagógica participa de capacitações e são realizadas reuniões com duração de 1 hora para abordar diversos temas. (totalmente alcançada)
- 3- Diariamente são dedicados 15-30 minutos para conversar com os pais, sempre que necessário são marcadas reuniões para falar de diversos assuntos. (totalmente alcançada)
- 4- Realizamos eventos como, pizzas, rifas, bazar afim de arrecadar dinheiro para aquisição de novos brinquedos, bem como para reparos e pinturas na instituição. (Totalmente alcançada)

### 9 – Recursos Humanos

Descrever quais foram os recursos humanos envolvidos no desenvolvimento deste Programa de Ação de acordo com o item 16 do Programa de Ação.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Ana Carolina Ruana	Auxiliar de sala	CLT	44
Ana Julia da Silva Camargo	Auxiliar de sala	CLT	44
Ângela de Fatima Batista Sampaio	Auxiliar de cozinha	CLT	44
Bruna Cristina Scaranti Lopes	Pedagoga	CLT	44
Caroline Cristina Martin	Coordenadora Pedagógica	CLT	44
Francielle Thomazinho Bonello Scaranti	Coordenadora Pedagógica	CLT	30
Francine Rosa Fernandes	Pedagoga	CLT	44
Jacqueline Cristina Georgetti	Pedagoga	CLT	44
Larissa Mara Oja	Pedagoga	CLT	44
Luana Patrícia Fernandes	Pedagoga	CLT	44
Silvana Festucia Barbuzano	Pedagoga	CLT	44
Sueli de Amorim Alvarenga	Diretora	CLT	44
Vanessa dos Santos	Serviços gerais	CLT	44
Zilda Aparecida Zerbinatti	Cozinheira	CLT	44

### 10 - Articulação com a Rede

A Creche tem como finalidade Estatutária atender todas as crianças sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, ou quaisquer outras formas de discriminação.

Para garantir os Direitos das crianças oferecemos três refeições diárias, com cardápio elaborado por nutricionistas da DAE. Através do convênio firmado com a Secretaria Municipal de Educação, foi possível estabelecer uma parceria com a Divisão de Alimentos, que nos enviam semanalmente os itens que serão utilizados.

Possuímos também um sistema J154 (notificação de ocorrências) onde é possível relatar suspeitas de vulnerabilidade identificadas nos alunos, através dele são acionados os conselhos adequados para que a situação seja solucionada.

### 11 - Forma de Participação dos Usuários



# Creche Bom Jesus da Esperança

Rua Roque Pippa, 325 – Fone: (16) 3972-2472 – CEP: 14.110-000 – Bonfim Paulista - SP

Realizamos reunião com os pais ou responsáveis três vezes ao ano ou sempre que se faz necessário. Na primeira reunião os pais ficam sabendo todas as normas da creche, rotina da criança, sala em que seu filho ficará e pedagogas e assistentes responsáveis. Eles são convidados para se apresentarem um pouquinho e contar algo que deseja sobre o seu(a) filho(a). No decorrer do ano temos os sábados letivos que trazem como proposta a participação e interação de pais e filhos, foram propostas dia da família, festa junina, brincadeiras antigas e muito mais.

Diariamente ocorre o diálogo pais/professores através da agenda do aluno, contamos também com o WhatsApp onde comunicados e dúvidas são repassados.

## 12 - Monitoramento e Avaliação

Instrumento de registro/forma de coleta de dados

Ao final de cada semestre são elaborados portfólios e relatórios descrevendo todo o processo de ensino/aprendizagem da criança.

As capacitações ocorreram por meio de live realizada pelo youtube. As pedagogas eram convidadas a falar um pouquinho do que acharam do tema abordado o que registrava a participação na mesma.

As reuniões são registradas por meio de fotos e são entregues lista de presença.

São registradas através de fotos/vídeos.

Processo de avaliação (forma e periodicidade)

Diariamente as pedagogas fazem o diário de campo descrevendo os acontecimentos. Semanalmente os planejamentos são corrigidos e semestralmente os projetos são elaborados pela coordenadora e pedagogas.

Através da observação diária elaboramos a pauta para as reuniões e capacitações.

Semestralmente ocorrem reuniões (fixas) para relatar e posicionar o desenvolvimento da criança e sempre que necessário são agendadas conversas para abordar temas específicos.

Durante o ano são definidas algumas datas para a realização de eventos.

## 13 - Declaração

Declaramos, sob as penas da lei, com a inserção eletrônica deste formulário no Sistema Digital CMDCA no Portal PMRP, que os dados acima informados são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

<b>Responsável Legal pela Entidade</b>	Fabiano Roberto da Silveira		
<b>Cargo</b>	Presidente	<b>Mandato até o dia:</b>	31/03/2025
<b>E-mail para contato</b>	fabiano@campezcontab.com.br		

<b>Gerente, Coordenador ou Gestor Administrativo</b>	Sueli de Amorim Alvarenga			
<b>Cargo</b>	Pedagoga	<b>Mandato até o dia:</b>	CPF. 013.950.568-70	
<b>E-mail para contato</b>	crechebomjesusdaesperanca@hotmail.com			
<b>Tipo de Vínculo</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Empregado CLT</b>	<b>Profissional Liberal Prestador Serviços</b>	<b>Voluntário</b>
				<b>Outros</b>

<b>Responsável Técnico pela Entidade</b>	Sueli de Amorim Alvarenga			
<b>Formação</b>	Pedagoga	<b>Registro Classe (*)</b>	CPF. 013.950.568-70	
<b>Tipo de Vínculo</b>	x	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Empregado CLT</b>	<b>Profissional Liberal Prestador Serviços</b>	<b>Voluntário</b>
				<b>Outros</b>
<b>E-mail para contato</b>	crechebomjesusdaesperanca@hotmail.com			